

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Усть-Миасская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В.М.Пермякова»

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Усть-Миасская
ООШ им.В.М.Пермякова»
Павлова /Л.И.Павлова/
Приказ № 108 от 01.09. 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольной группе

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Усть-Миасская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В.М.Пермякова»

1. Общие положения

1.1. Дошкольная группа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Усть-Миасская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М.Пермякова» (далее дошкольная группа) создана в результате реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Усть-Миасская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М.Пермякова» (далее - Учреждение) в форме присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Миасский детский сад».

1.2. Фактический адрес нахождения дошкольной группы: 641815 Курганская область, Каргапольский район, село Усть-Миасское, улица Свердлова, дом 2.

1.3. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и Каргапольского муниципального округа, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Дошкольная группа создана на неопределенный срок и может быть упразднена (реорганизован) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.6. Имущество, используемое дошкольной группой, находится в оперативном управлении Учреждения.

1.7. Ответственность за деятельность дошкольной группы несет Учреждение.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Предметом деятельности дошкольной группы является предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3. **Основной целью** деятельности дошкольной группы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. **Основными видами** деятельности дошкольной группы, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является реализация образовательной программы дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. К основным видам дошкольной группы также могут относиться:

- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, без реализации образовательной программы дошкольного образования;

- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

- организация обучения на дому воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение;

реализация дополнительных общеразвивающих программ по направлениям: научно-техническое, спортивно-техническое, физкультурно-

спортивное, художественное (по видам искусств), историко-культурное, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, социально-экономическое, естественнонаучное;

- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в развитии, в освоении основных общеобразовательных программ, в социальной адаптации.

2.6. Дошкольная группа осуществляет основные виды деятельности, согласно муниципальному заданию Учреждения, которое формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Дошкольная группа вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, сверх муниципального задания:

2.7.1. осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.7.2. оказание консультационных, просветительских, информационных услуг;

2.7.3. проведение и организация ярмарок, выставок, акций, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

2.7.4. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

3. Образовательная деятельность

3.1. Участниками образовательных отношений дошкольной группы являются - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников педагогические работники, Учреждение.

3.2. Образовательные отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируются Законом об образовании, локальными нормативными актами, Уставом.

3.3. Учреждение в соответствии с Правилами приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием на обучение граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.4. Дошкольная группа работает по 5-ти дневной рабочей неделе в режиме сокращенного дня с **9 часовым** пребыванием детей. Режим занятий регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Общее образование в структурные дошкольной группы реализуется по уровню дошкольного образования.

3.6. Учебный год в дошкольной группе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы дошкольного образования Учреждения. В случае выпадения 1 сентября на выходные дни, начало учебного года переносится на понедельник, следующий за выходными днями.

3.7. Содержание и организация дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.8. Содержание и условия организации (в том числе специальные условия) дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в

порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

3.12. Учреждение при реализации образовательных программ создает в дошкольной группе условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

3.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.14. Право на осуществление образовательной деятельности в дошкольной группе возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

3.15. Реализация образовательной программы дошкольного образования, охрана жизни и здоровья детей обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными и иными работниками дошкольной группы (Учреждения).

3.16. Должностной состав и количество работников дошкольной группы, необходимых для реализации и обеспечения реализации, образовательной программы дошкольного образования Учреждения определяются ее целями и задачами, а также особенностями развития детей и устанавливается штатным расписанием Учреждения.

3.17. Права, обязанности и ответственность устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.18. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4. Управление дошкольной группой

4.1. Управление деятельностью дошкольной группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляет **старший воспитатель**, назначаемый на должность руководителем Учреждения.

4.4. Старший воспитатель:

- готовит и представляет на утверждение руководителю Учреждения структуру и штатное расписание дошкольной группы;

- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности дошкольной группы, годовому плану работы дошкольной группы;

- готовит проекты локальных нормативных актов Учреждения в рамках деятельности дошкольной группы в порядке и на условиях, установленных уставом Учреждения;

- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательную деятельность в дошкольной группе;

- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками дошкольной группы;

- обеспечивает соблюдения законности деятельности дошкольной группы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие дошкольной группы с администрацией Учреждения;

- вносит на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников с дошкольной группы;

- осуществляет распределение должностных обязанностей работников дошкольной группы;

- готовит и представляет на утверждение руководителю Учреждения образовательные

программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;

- готовит и представляет на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по обеспечению необходимых условий функционирования дошкольной группы;

- осуществляет непосредственное руководство приемом детей в дошкольной группе;

- обеспечивает информационную открытость деятельности дошкольной группы;

- дает обязательные к исполнению указания работникам дошкольной группы;

- представляет отчетность дошкольной группы руководителю Учреждения;

- представляет руководителю Учреждения сведения для тарификации работников дошкольной группы, представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;

- организует аттестацию работников дошкольной группы;

- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.5. По вопросам, отнесенным законодательством и Положением к его компетенции, старший воспитатель дошкольной группы действует на принципах единоначалия.

4.6. Старший воспитатель дошкольной группы несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Отчётность дошкольной группы

5.1. Дошкольная группа ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями вышестоящих органов.

5.2. Учреждение вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие Законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с дошкольной группой.

5.3. Учреждение отсчитывается за дошкольную группу перед органами государственной статистики и Управлением образования.

5.4. По окончании установленных сроков хранения вся документация Дошкольной группы передается в Учреждение.

6. Имущество, финансирование и учёт

6.1. Имущество, используемое дошкольной группой, находится в оперативном управлении Учреждения.

6.2. Работники дошкольной группы обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.3. Финансовое обеспечение дошкольной группы осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

6.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем Учреждения.

7. Создание, реорганизация дошкольной группы

7.1. Создание, реорганизация и ликвидация дошкольной группы осуществляется по решению Учредителя в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.